**SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN EXTERNA**

**POR CAMBIO DE UNIVERSIDAD**

Ciudad/Campus: …………………………….………. Fecha: …….... de ……………… 20……….

**SEÑOR(A) DECANO(A) DE ADMISIONES Y ASUNTOS ESTUDIANTILES**

A través de la presente, Yo ………………………………………………………………… solicito a su autoridad pueda proceder con el trámite de convalidación de asignaturas de la carrera de ……………………………………….. de la universidad ……………………………………………………, para que así pueda continuar mis estudios en la Carrera de ………………………………………………………………. de la Universidad Privada Boliviana.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

1. Dos certificados de notas originales emitidos por la Universidad de origen
2. Una fotocopia legalizada del programa analítico de cada asignatura a convalidar debidamente foliados
3. Dos planes de estudios con carga horaria
4. Una fotocopia de la Resolución Ministerial que autoriza la carrera de origen. (Cuando provenga de universidades privadas nacionales)

Con este motivo, saludo a usted atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………..**Firma del estudiante****Nombre completo:** ………………………….……….**C.I.** ……………………………………………………………**Teléfonos:** ……………………………………………….. | ……………………………………………………………………..**Firma del padre/ madre o apoderado****Nombre completo:** …………………………………..**C.I.** …………………………….….………………………….**Teléfonos:** ……………………………………………….. |

**Reglamento Estudiantil: Art. 51.** La convalidación es un procedimiento académico-administrativo, mediante el cual, los estudios realizados en otra universidad, en otra carrera o en otra Sede la Universidad, son reconocidos previa conformidad con los documentos académicos y legales presentados para el análisis técnico-académico de validación de contenidos.

**Art. 56.** El proceso de Convalidación de asignaturas tiene las siguientes restricciones:

1. Sólo se podrá solicitar la convalidación de materias realizadas en un máximo de dos Universidades de origen y que hayan sido aprobadas, en la universidad de origen, antes de la inscripción del estudiante en la UPB. No se admitirán cursos realizados en centros no universitarios, cursos propedéuticos o preuniversitarios.
2. Concluido el proceso de convalidación, el número de asignaturas convalidadas no deberá sobrepasar el 70% de las asignaturas de la Carrera de destino.
3. No deben convalidarse asignaturas de los dos últimos Semestres (o del último año según corresponda) de la Carrera para la cual se solicita este trámite.
4. En casos de Convalidación Interna, no es posible la convalidación de asignaturas de modalidad de graduación.

**Archívese el original en la carpeta del Estudiante**