**FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA**

Ciudad/Campus: …………………………….………. Fecha: …….... de ……………… 20……….

 **SEÑOR(A) DECANO(A) DE ADMISIONES Y ASUNTOS ESTUDIANTILES**

A través de la presente solicito a su autoridad pueda proceder con el trámite de cambio de carrera:

Carrera que curso actualmente: ………………………………………………………………………………..…………………….

Carrera para la que solicito el cambio: …………………………………………………………………………………………….

Motivo:……………………………………………………………………………………………………………………………………..….

En señal de conocimiento y aceptación de la normativa aplicable a los cambios de carrera, firmamos:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………..**Firma del estudiante****Nombre completo:** ………………………….……….**Código:** ……….………..**C.I.** ………..………..…………**Teléfonos:** ……………………………………………….. | …………………………………………………………………………**Firma del padre/ madre o apoderado****Nombre completo:** …………………………………..**C.I.** …………………………….….………………………….**Teléfonos:** ……………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| La Jefatura de la Carrera de ……………………………………………….que ha dado de *baja y/o eliminado la pre asignación* de materias.**Nota:** El(La) Jefe(a) de Carrera sugiere entrevista con Orientación y Consejería:  | Firma y Sello |
| La Dirección de Registros y Bienestar Estudiantil, en fecha …../ …../ ….. da visto bueno y procede al trámite de convalidación interna | Firma y Sello |

**Reglamento Estudiantil: Art. 51.** La convalidación es un procedimiento académico-administrativo, mediante el cual, los estudios realizados en otra universidad, en otra carrera o en otra Sede la Universidad, son reconocidos previa conformidad con los documentos académicos y legales presentados para el análisis técnico-académico de validación de contenidos. **Art. 52.** Se reconocen los siguientes tipos de convalidación:

1. Convalidación Externa: Cuando las asignaturas a convalidar han sido cursadas en universidades diferentes a la de destino.
2. Convalidación Interna: Cuando las asignaturas a convalidar han sido cursadas en la misma universidad (Sede y Sub Sedes).

**Art. 27.** Los estudiantes regulares podrán retirar materias inscritas respetando la planificación del calendario académico aprobado, hasta el quinto día hábil después de iniciada la materia. Cumplido este plazo, no será posible dar de baja ninguna materia. No pueden darse de baja las materias asignadas en períodos de Invierno y Verano. **Art. 28.** La baja de una materia conlleva el pago del 30% del valor de los créditos correspondientes a la materia, salvo que la baja se produjera por razones consideradas de excepción, justificadas y aprobadas por el Decano de Admisiones y Asuntos Estudiantiles.

**Original: Carpeta del estudiante**