*Ciudad, ……………………*

*Cite….…*

*Señor(a)*

***………………………….*** ***GA.DO.D.05 (V1.2)***

#### *(Ciudad o País)*

*De nuestra mayor consideración:*

*Mediante la presente le hago llegar nuestra más cordial invitación para impartir la materia* ***…………………….*** *que se llevará a cabo en la ciudad de ………….., del …. al ….. de …. de ….., en el programa …………………………………… de la Universidad Privada Boliviana.*

*Agradeceré tenga la gentileza de enviarme la siguiente documentación:*

* *El sílabo de la asignatura a su cargo con el código* ***FO.ES.D.04 (V.1.2),*** *para su revisión y aprobación.*
* *Material que utilizará en el desarrollo de su materia, la entrega deberá efectuarse con cinco días de anticipación, para ser revisado y entregado oportunamente a los participantes del programa. En caso de tener material adicional extenso, deberá hacer uso de la plataforma virtual.*

*Es necesario que toda la información contenida en su Curriculum Vitae, así como la documentación de respaldo (Títulos académicos, respaldo de experiencia laboral como docente o en su área de especialidad) sea cargada en nuestro sistema:* [*https://sistemas.upb.edu/curriculum*](https://sistemas.upb.edu/curriculum) *, si tiene dudas que como cargar le información, puede ingresar el video tutorial:* [*https://www.youtube.com/watch?v=Nl-2WMudZF8*](https://www.youtube.com/watch?v=Nl-2WMudZF8)

*Asimismo el plazo para subir las notas al sistema académico y entregar el acta calificaciones es de quince días concluida la materia. Adjunto se envía el Reglamento Docente y Guía para subir notas.*

*La planilla de asistencia y el acta de calificaciones firmada deben ser entregadas en físico o enviar a…………………. al email* [*……………..*](mailto:……………..)*, para proceder a la autorización de la cancelación de sus honorarios. Para coordinar cualquier aspecto relativo a la evaluación, formatos y otros, le solicito contactarse con mi persona.*

*Finalmente informarle que, el costo de los pasajes, hospedaje, y estadía serán cubiertos en su totalidad por la UPB en virtud del convenio establecido. (Aplica a excepciones que lo requieran)*

*Con este particular motivo le saludo cordialmente*

### *DIRECTOR(A) DEL PROGRAMA*

*c.c./Archivo*

*Adj./Reglamento docente*

*Guia para subir notas*

**Nota: en caso de cursos cortos, la Decana es quien firma la carta**