

*GA.DO.D.06 V 1.0*

*Ciudad, ……………………*

*Cite…*

*Señor(a)*

***………………………….***

#### *(Ciudad o País)*

*De nuestra mayor consideración:*

*Mediante la presente nos permitimos hacerle llegar nuestra más cordial invitación para impartir la materia* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *que se llevará a cabo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad Privada Boliviana.*

*Las clases se realizarán los días \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_del año en curso en instalaciones de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Aula \_\_\_\_\_ , en los siguientes horarios:*

*- Día, fecha de \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_am/ pm.*

*- Día, fecha de \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_am/ pm.*

*La coordinación de las clases y el apoyo logístico estará a cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Celular \_\_\_\_\_\_\_\_), por favor no dude en solicitar el apoyo que necesite.*

*Asimismo le comunicamos que el plazo para la entrega de notas es de 10 días concluida la materia. Una vez que presente las calificaciones se procederá a la autorización para la cancelación de sus honorarios.*

*La evaluación de trabajos y la planilla de notas (si corresponde) deben ser enviadas a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al correo electrónico* [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@upb.edu*](mailto:__________@upb.edu) *con copia a* [*\_\_\_\_\_\_\_\_\_@upb.edu*](mailto:_________@upb.edu) *para el registro correspondiente. Adjunto se envía el Reglamento Docente para este programa y le solicito contactarme para coordinar aspectos de evaluación, formatos y otros.*

*Con este particular motivo le saludo cordialmente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL*

*EXTENSIÓN UNIVERSITARIA*

*c.c./Archivo*

*Adj./Reglamento docente*