

**VICERRECTORADO DE POSTGRADO**

**………………….**

**INFORME FINAL DE DIPLOMADO**

*Escriba el nombre del programa*

Código – **…………(Código de sistema del programa)**

**GESTIÓN 201X**

 Presentado a: Dra. Marina Nicolaeva Ph.D.

Director Académico: …………………………….

#### Cochabamba – Bolivia

Lugar, día mes, año.

1. INTRODUCCIÓN

**Nota:** debe hacer referencia al marco en el que se desarrollo el proyecto. Ejemplo convenio, programa abierto, programa cerrado, etc.

1. INICIO DE ACTIVIDADES
	1. Fecha de inicio y cronograma de actividades propuesto.
	2. Número de alumnos con los que se inicio y concluyó el programa. *(Solicitar a Coordinador de Diplomados de la cuidad)*
2. DESAROLLO DEL DIPLOMADO
	1. Materiales y recursos didácticos entregados.
	2. Asistencia y grado de cumplimiento con la asistencia mínima. *(Solicitar a Coordinador de Diplomados de la cuidad)*
	3. Mencionar si hubo abandonos y las causas.
	4. Evaluar el desarrollo del programa, utilizar como información de entrada la experiencia propia y retroalimentación de los docentes y en Observaciones explicar la calificación asignada y/o incluir sugerencias de mejora.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DEL PROGRAMA** | **Mal** | **Regular** | **Bien** | **Observaciones** |
| Grado de interés y participación activa por parte de los estudiantes |   |   |   |   |
| Nivel académico observado en los participantes |   |   |   |   |
| Trato equitativo y de respeto hacia, con y entre estudiantes |   |   |   |   |
| Consistencia en nivel observado en estudiantes con lo requerido para el avance de la materia |   |   |   |   |
| Equilibrio entre teoría y practica  |   |   |   |   |
| Profundidad desarrollada en los temas |   |   |   |   |

1. RENDIMIENTO ACADÉMICO
	1. Resultado de las evaluaciones a los estudiantes por modulo.
	2. Tratamiento a los estudiantes con promedios inferiores al 80%.
2. TRABAJOS FINALES
	1. Lineamientos del trabajo final.(Si aplica)
	2. Detalle del cumplimiento con la presentación de los trabajos finales.
3. DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES
	1. Resultado individual de las evaluaciones estudiante- docente. *(Solicitar a Secretaria Post Grado)*
	2. Informe sobre la retroalimentación realizada a los docentes y acciones correctivas o preventivas tomadas a partir de la evaluación a los docentes.
4. RESULTADOS Y ACCIONES DERIVADAS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROGRAMA
	1. Resultados
	2. Acciones de mejora
5. CAMBIOS,MODIFICACIONES U OTROS ASPECTOS A REPORTAR
	1. Cambios de docentes.
	2. Cambios de locación.
	3. Cambios de horario.
6. DESEMPEÑO DE LOGÍSTICA

Evaluar el desempeño del apoyo logístico, utilizar como información de entrada la experiencia propia y retroalimentación de los docentes. y en Observaciones explicar la calificación asignada y/o incluir sugerencias de mejora

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESEMPEÑO LOGÍSTICO** | **Bien**  | **Regular** | **Mal** | **Observaciones** |
| Comunicación y coordinación previas al inicio de la materia |   |   |   |   |
| Disponibilidad de herramientas didácticas como proyector, pizarra acrílica, marcadores, computadora |   |   |   |   |
| Apoyo logístico con la entrega del material |   |   |   |   |
| Servicio de refrigerios |   |   |   |   |
| Colaboración por parte del (la) Coordinador(a) del programa |   |   |   |   |
| Limpieza e higiene de las aulas  |   |   |   |   |

1. APRENDISAJE A PARTIR DE LA EXPERIENCIA
	1. Congruencia del contenido y estructura del programa con las expectativas y necesidades de los participantes.
	2. Pertinencia de la metodología aplicada
2. CAMBIOS FUTUROS
	1. Cambios a ser incluidos en el programa a partir de las lecciones aprendidas, experiencia y resultado general del programa.
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES