**FORMULARIO DE SOLICTUD DE HOMOLOGACIÓN**

**POR CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS**

Ciudad/Campus: …………………………….………. Fecha: …….... de ……………… 20……….

**SEÑOR(A) JEFE(A) DE CARRERA**

A través de la presente solicito a su autoridad pueda procederse con el trámite del cambio del plan de estudios de la Carrera que curso actualmente: ………………………………………………………………………………..

En señal de conocimiento y aceptación de la normativa aplicable a los cambios de Plan de Estudios, firmamos:

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................  **Firma del estudiante**  **Nombre completo:** ………………………….……….  **Código:** ………………..**C.I.** …………..…………………  **Teléfonos:** ……………………………………………….. | ……………………………………………………………….  **Firma del padre/ madre o apoderado**  **Nombre completo:** …………………………………..  **C.I.** …………………………….….………………………….  **Teléfonos:** ……………………………………………….. |

**El(La) Jefe(a) de Carrera, en fecha** ………….. **/** ………….. **/** ………….. **autoriza la homologación, previa verificación de que el estudiante no tiene materias inscritas correspondientes al plan de estudios antiguo.**

Firma y Sello del(la) Jefe(a) de Carrera: ……………………………………………………………………………………….

**Nota: El(La) Jefe(a) de Carrera debe remitir este formulario y el informe técnico de homologación a la oficina de Registros, para su archivo y procesamiento.**

**Reglamento Estudiantil: Art. 53.** La Homologación procede cuando se da un cambio de Plan de Estudios de una Carrera de la Universidad, reconociéndose las asignaturas aprobadas en el plan de estudios anterior.

**Nota.-**

* El estudiante debe solicitar la homologación al concluir el semestre o antes de que comience el mismo.
* El estudiante, antes de realizar la solicitud, ha conversado con su Jefe(a) de Carrera para conocer las ventajas y desventajas de realizar la homologación.

**Original: Carpeta del estudiante**