|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fortalecimiento Docente** |  |  | **Fortalecimiento para la Investigación** |  |  | **Fortalecimiento Administrativo** |  |

Nombre, cargo del solicitante y Campus:

|  |
| --- |
|  |

Fecha de inicio: Fecha de finalización: TOTAL DE DÍAS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Objeto del apoyo solicitado:

|  |
| --- |
|  |

Institución asociada u organizadora, ciudad y país donde se realiza la actividad:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MONTO (Detalle moneda) | OBJETO | DESCRIPCIÓN |  | APROBADO POR EL COMITÉ: |
|  | Pasajes |  |  |
|  | Gastos de viaje |  |  |
|  | Alojamiento |  |  |
|  | Transporte |  |  |
|  | Matrícula/Inscripción |  |  |
|  | ….. días de licencia con goce de haberes | Total ganado mensual como base de cálculo: |  |
|  | Otros |  |  |
|  |  | TOTAL: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTOS QUE ADJUNTA: |  |  |  |
| DOCUMENTOS Y RESULTADOS QUE PRESENTARÁ A LA CONCLUSIÓN: |  |  |

|  |
| --- |
| RECOMENDACIÓN DE LA AUTORIDAD SUPERIOR: |
| (Impacto previsto en beneficio de la Universidad) |
| *En caso de viaje, el presente documento debe ser sometido a aprobación de la Comisión de Fortalecimiento (Rectorado) al menos* ***dos semanas antes de un evento nacional*** *y* ***un mes antes de un evento internacional*** |

............................................................. ………………………………....................... ……………………………………...

Firma del solicitante Firma de la autoridad superior Fecha de ingreso a Rectorado

Fecha: Fecha:

En fecha ................................ el Comité ........ aprueba la solicitud de apoyo del Programa de Fortalecimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………...  Firma del Vicerrector Administrativo Financiero | …………………………………………  Firma del Vicerrector Académico | ………………………………..  Firma Vicerrector de Investigación | ………………………………….  Firma Vicerrectora de Postgrado |

………………..…………………

Firma del Rector