**GUÍA**

**PARA LA PRESENTACIÓN DE MANUSCRITOS**

**INVESTIGACIÓN & DESARROLLOGUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE MANUSCRITOS**

# INVESTIGACIÓN & DESARROLLO

El siguiente documento describe las condiciones que rigen la publicación de artículos en la revista Investigación & Desarrollo (*I&D*) de la Universidad Privada Boliviana. Las condiciones mencionadas a continuación deben ser respetadas estrictamente por las personas que desean publicar en la misma.

* **Áreas Temáticas**

Las áreas temáticas de *I&D* son:

* *Ingenierías* (Ing. Civil, Ing. Electromecánica, Ing. de Sistemas, Ing. Producción, Ing. Industrial, Ing. Industrial y de Sistemas, Ing. Petróleo y Gas Natural, Ing. Medio Ambiente\*).
* *Ciencias Empresariales* (Economía, Administración/Gestión, Finanzas, Marketing, Recursos Humanos\*).
* *Ciencias Exactas* (Física, Química, Matemáticas\*).
* *Ciencias de la Educación* (Educación Superior \*).
* *Ciencias Jurídicas.*
* *Arquitectura y Diseño Gráfico.*
* *Ciencias Socioeconómicas.*

**\*** Las áreas indicadas entre paréntesis son consideradas prioritarias.

* **Tipos de Publicación**

La revista *I&D* publica artículos de investigación y monografías sobre temas de interés científico-tecnológico referidos, necesariamente, a alguna de las áreas temáticas mencionadas.

Para los objetivos de la Revista, se comprenderá la terminología mencionada de la siguiente manera:

* Artículos de Investigación: comprende publicaciones donde se informa sobre los avances y resultados obtenidos por los autores en los trabajos de investigación que realizan en el marco de un proyecto de investigación determinado.
* Monografías o *Reviews*: comprende publicaciones donde se realiza la revisión bibliográfica exhaustiva y el análisis de un tema de interés científico.
* **Condiciones de Publicación**

Para la publicación de un artículo, monografía en la revista *I&D*, éste debe ser presentado al Comité Editor según las especificaciones indicadas a continuación y ser aceptado para publicación por el Comité Editor. La evaluación del documento presentado estará a cargo de miembros del Comité Editor o revisores invitados y la decisión final de aceptación o rechazo será de carácter inapelable. El proceso de revisión tiene un carácter confidencial.

* **Presentación de Artículos o Monografías**

La presentación del manuscrito se debe realizar enviando al Comité Editor *I&D*:

1. Una carta de presentación dirigida al Comité Editor de la Revista, manifestando el interés de publicar el manuscrito de manera exclusiva en la Revista y afirmando la autoría del mismo. En la carta se debe mencionar el (los) nombre(s) del (de los) autor(es), la institución (instituciones) a la(s) que pertenece(n), el título del artículo y la categoría a la que pertenece (artículo, monografía o ensayo). Finalmente, se debe indicar el nombre, la dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico de la persona responsable del documento (**Anexo 1**).
2. Un original y dos copias del manuscrito (estos últimos no deben llevar los nombres de los autores).
3. Un copia del manuscrito en archivo electrónico Word en disquete o, alternativamente, enviar el archivo por correo electrónico a la dirección [invdes@upb.edu](mailto:invdes@upb.edu).

.

El rótulo que debe acompañar al envío es:

Revista I&D

Casilla # 3967

Universidad Privada Boliviana,

Cochabamba - Bolivia

* **Fechas de Entrega de Manuscritos**

La revista I&D se publica semestralmente a partir del 2014 y las fechas límite para la presentación de trabajos son el **15 de mayo** y el **15 de octubre**.

* + **Idioma del Manuscrito**

Puede ser escrito en español o inglés

* + **Organización del Manuscrito**

El manuscrito debe estar organizado según el esquema siguiente:

1. Título del artículo (en español e inglés)
2. Nombre del Autor (es)

Si son varios autores, éstos deben ser indicados por orden de importancia en la contribución

1. Resumen (en español e inglés)

Se debe indicar en un máximo de 150 palabras los objetivos, los aspectos más importantes de la temática principal, los resultados y las conclusiones más relevantes

1. Palabras Claves (en español e inglés) ( no más de 5)
2. Introducción

Se debe indicar la motivación para la realización del trabajo, contextualizar el mismo con respecto a la temática tratada y a los trabajos realizados por otros autores respecto al mismo tema.

1. Desarrollo del Trabajo

Es la parte central del manuscrito donde se debe presentar el marco teórico, la metodología utilizada y los resultados alcanzados. El autor o autores pueden organizar esta sección como mejor convenga a una exposición clara del trabajo, en ese sentido, se sugiere utilizar una estructura basada en secciones con subtítulos.

1. Conclusiones

En esta sección del manuscrito, se debe recopilar, enfatizar y analizar los resultados más sobresalientes presentados.

1. Reconocimientos o agradecimientos

Esta sección es opcional y sirve para que el autor pueda expresar su reconocimiento a la institución que patrocinó su trabajo y/o a personas que prestaron su colaboración profesional en la temática del trabajo durante la realización del mismo.

1. Referencias

Las citaciones y referencias a otros trabajos o bibliografía en la exposición en el cuerpo del documento deben realizarse en el Estilo IEEE (IEEE Citation Reference).

* **Información sobre los Autores**

En una hoja separada, se debe adjuntar al manuscrito un breve resumen de la trayectoria académica de cada autor que contenga: grados académicos obtenidos y las universidades donde los obtuvieron, la institución donde trabaja, el cargo que ocupa y la dirección de correo electrónico

* **Formato del Manuscrito**
* El manuscrito debe tener una extensión mínima de 15 páginas y una extensión máxima de 30 páginas para el texto (no se toman en cuenta las figuras y tablas), escrito en páginas tamaño carta con márgenes de 2,5 centímetros, tipo de letra “Times New Roman”, doble espacio entre líneas y caracteres de tamaño 12 puntos.
* El documento debe ser escrito con el editor de texto Word y no debe presentar ni sangrías ni efectos de texto o formatos especiales.
* Las tablas y figuras del manuscrito deben llevar una numeración seguida de una leyenda explicativa, en la parte inferior para las figuras y en la parte superior para las tablas, según el formato de los ejemplos siguientes:

Ejemplo para las figuras: **Figura 1** – Simulación

Ejemplo para las tablas: **TABLA 1 – COEFICIENTES DE LA FUNCIÓN**

* Las tablas y figuras deben ser referenciadas en el texto utilizando la numeración asignada.
* Las tablas deben ser elaboradas con el editor de texto Word.
* No se aceptan anexos.
* Respecto a las fotografías, recuadros o figuras, éstos deben ser presentados en formato jpg a 300dpis de resolución a full color en CMYK.
* En los documentos relativos a las áreas de ingenierías técnicas, debe usarse el Sistema Internacional de unidades (SI) en la escritura de los números y símbolos de las unidades de las magnitudes físicas, no sólo en el texto, sino también en las tablas, figuras, glosarios, etc. En el uso referencial de información de otros autores que adoptaron otros sistemas de unidades, se deberán mantener los símbolos; sin embargo, las cantidades y magnitudes en el SI, se escribirán a continuación entre paréntesis.

En particular, se deberá tomar en cuenta que en el SI de unidades se adopta para la escritura de números, la coma decimal en lugar del punto decimal y un espacio cada 3 dígitos antes y después de la coma decimal. Ej. 1 745 006,315 050

* **Informaciones**

En caso de ser necesaria una información suplementaria, el Comité Editor es accesible en la dirección de correo electrónico **invdes@upb.edu**.

**ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN**

Señores

Comité Editor I&D

Presente

De mi/nuestra mayor consideración:

Por la presente tengo/tenemos a bien someter a su consideración para publicación en el siguiente número de la revista Investigación & Desarrollo, el trabajo adjunto cuyo título es:

en la categoría de (Artículo de Investigación / Monografía ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reconozco/Reconocemos que el contenido de este documento es de mi/nuestra autoría y que los trabajos de otros autores mencionados en el mismo están claramente citados y referenciados según el formato de la Revista.

Por otra parte, confirmo/confirmamos que este documento no fue publicado anteriormente o presentado para publicación y que, en caso de ser aceptado para publicación en la revista I&D, no será publicado en ningún medio escrito sin mencionar y reivindicar que la primera publicación fue realizada en la revista Investigación & Desarrollo.

Reconozco/Reconocemos que estoy/estamos informado(s) que la revista Investigación & Desarrollo es una revista de acceso abierto y sin fines de lucro.

Sin otro particular, saludo/saludamos atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 1 Firma

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 2 Firma

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 3 Firma

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 4 Firma

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 5 Firma

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Si existen más autores, adjuntar una hoja con la información requerida sobre los restantes autores.