



# **UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA**

## **INDUCCIÓN PARA ESTUDIANTES NUEVOS**



# MISIÓN

**CREAR, ADAPTAR Y UTILIZAR CONOCIMIENTO MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN, TRANSMITIRLO EN PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DIFUNDIRLO AL ENTORNO MEDIANTE PROCESOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.**

**NOS CARACTERIZAMOS POR EL COMPROMISO CON LA EXCELENCIA ACADÉMICA, LA CALIDAD DE GESTIÓN, LA ÉTICA, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA COMPETITIVIDAD Y LA LIBRE EMPRESA.**

**TODAS NUESTRAS ACTIVIDADES ESTÁN ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL Y DE LA SOCIEDAD, DANDO ÉNFASIS A LA FORMACIÓN DE LÍDERES EMPRENDEDORES COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO DEL PAÍS, CAPACES DE IDENTIFICAR Y APROVECHAR LAS POTENCIALIDADES DE BOLIVIA.**

# **VISIÓN**

**SER LA MEJOR  
UNIVERSIDAD DEL ÁMBITO  
NACIONAL,  
QUE SEA REFERENTE EN  
AMÉRICA LATINA.**



# VALORES

- **COMPROMISO, CON NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN**
- **RESPONSABILIDAD, PARA RENDIR CUENTAS**
- **EXCELENCIA, ESFUERZO POR HACER LO MEJOR**
- **CUMPLIMIENTO, NORMAS INTERNAS, NACIONALES E INTERNACIONALES**
- **EMPATÍA, TRATO AMABLE, AFECTIVO Y PERSONAL**
- **RESPECTO, DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS CONDICIONES DE IGUALDAD**

# **¿PARA QUÉ ES LA INDUCCIÓN?**

**CONSTITUYE EL PRIMER ÁMBITO DE ACERCAMIENTO ACADÉMICO PRESENCIAL ENTRE EL ESTUDIANTE Y LA UNIVERSIDAD, Y TIENE COMO FINALIDAD, FORTALECER EL PROCESO DE ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN A UN MODELO PEDAGÓGICO Y EDUCATIVO.**

# ETAPA UNIVERSITARIA

**¿POR DÓNDE EMPEZAR?**

**CONOCER LOS  
HORARIOS DE  
LAS MATERIAS  
ASIGNADAS**

**AVERIGUAR Y  
CONOCER LOS  
PROCEDIMIENTOS**

**INSCRIPCIÓN DE  
MATERIAS PARA  
LOS SIGUIENTES  
SEMESTRES**

**DEJAR LOS  
DOCUMENTOS  
DE INSCRIPCIÓN**

**AVERIGUAR  
SOBRE LAS  
ACTIVIDADES DE  
DESARROLLO  
ESTUDIANTIL**



# DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

- **FOTOCOPIA LEGALIZADA DE DIPLOMA DE BACHILLER. EN CASO DE ENCONTRARSE EN TRÁMITE PRESENTAR LA BOLETA DE TRÁMITE.**
- **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD**
- **CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**
- **FOTOCOPIA DE LIBRETA DE ÚLTIMO GRADO DE COLEGIO O FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE EGRESO DE COLEGIO**
- **2 FOTOGRAFÍAS 3 X 4 FONDO AZUL**

**\*EN CASO DE NO PRESENTAR A TIEMPO LOS DOCUMENTOS SERÁS BLOQUEADO EN SISTEMA HASTA CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN.**

# **DOCUMENTOS DE TRASPASO**

**SI VIENES DE OTRA UNIVERSIDAD, DEBES HACER LA CONVALIDACIÓN DE MATERIAS PRESENTANDO, ADEMÁS DE LO ANTERIOR:**

- CERTIFICADOS DE NOTAS ORIGINALES (1 JUEGO)**
- HISTORIAL DE MATERIAS CURSADAS (1 JUEGO)**
- PROGRAMAS ANALÍTICOS FOLIADOS Y LEGALIZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**
- CERTIFICADOS DE CARGA HORARIA (TEÓRICAS Y PRÁCTICAS) DE LAS MATERIAS A CONVALIDAR LEGALIZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN.**
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL SI ES UNIVERSIDAD PRIVADA**

**LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS HASTA ANTES DE QUE CULMINE EL PRIMER SEMESTRE.**

# **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS**

**1**

## **INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE**

**INGRESA AL UPB NET Y SOLICITA TU INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE.**

**2**

## **CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN**

**EL PAGO SE PUEDE REALIZAR EN:**

- **UPBNET**
- **KIOSKO DIGITAL**
- **CAJA**

**3**

## **ALTA DE MATERIAS**

**EL JEFE DE CARRERA PRE ASIGNA LAS MATERIAS QUE EL ESTUDIANTE CURSARÁ EN EL SEMESTRE, LA BOLETA DE INSCRIPCIÓN SE CONSTITUYE EN LA ACEPTACIÓN DE LA ASIGNACIÓN**

# ESTRUCTURA DE LA GESTIÓN

GESTIÓN											
MATERIAS DE 3 CRÉDITOS											
MATERIA 1			MATERIA 2			MATERIA 3			MATERIA 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1ER MOD			2DO MOD			3ER MOD			4TO MOD		
	MATERIAS DE 4 CRÉDITOS										
MATERIA 1				MATERIA 2				MATERIA 3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1ER MOD				2DO MOD				3ER MOD			

# ALTAS Y BAJAS DE MATERIAS

## ALTAS

- **ADICIONAR UNA MATERIA**
- **EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON EL JEFE DE CARRERA**

## BAJAS

- **RETIRAR UNA MATERIA QUE NO SE CURSARÁ.**
- **SI LA SOLICITUD SE REALIZA ANTES DE QUE INICIE LA MATERIA NO SE CANCELA NADA.**
- **SI LA SOLICITUD SE REALIZA HASTA EL QUINTO DÍA – 30% DEL VALOR DE LA MATERIA JEFE DE CARRERA.**
- **SI EL ESTUDIANTE DEJA DE ASISTIR A LA MATERIA, ESTA SERÁ REPROBADA.**

# **ALTAS Y BAJAS DE MATERIAS**

## **PROCEDIMIENTO DE ALTAS Y BAJAS**

- **CON TUS CUOTAS AL DÍA, SOLICITAS LAS ALTAS Y BAJAS COMUNICÁNDOLE CON TU JEFE DE CARRERA.**
- **INFORMAS A TU JEFE DE CARRERA LA MATERIA QUE INSCRIBIRÁS O DARÁS DE BAJA**
- **SOLO PUEDES DAR DE BAJA UNA MATERIA DURANTE EL SEMESTRE**

**¿QUÉ ES DAAE?**



**DAAE**

DECANATURA DE ADMISIONES  
Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

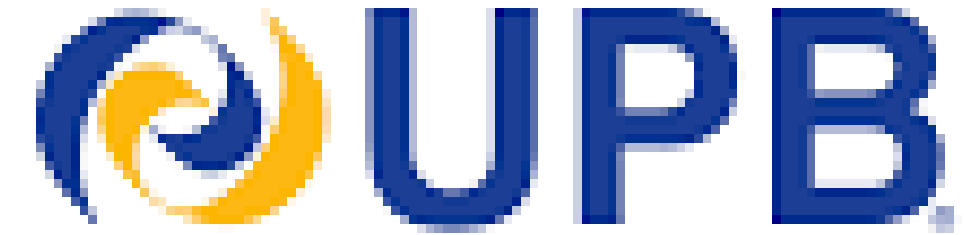
# **DECANATURA DE ADMISIONES Y ASUNTOS ESTUDIANTILES**

**PROMOVER EL DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS/POWER SKILLS, QUE COMPLEMENTEN LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO ESTUDIANTIL/STUDENT LIFE, BAJO EL ENFOQUE DE BIENESTAR, LIDERAZGO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS).**

# **REGISTROS Y ASUNTOS ESTUDIANTILES**

**ASESORAR LA VIDA ESTUDIANTIL PARA QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CARRERA SE LLEVEN A CABO DE MANERA EFICIENTE, RESPONSABLE Y AMIGABLE DE MANERA DE FOMENTAR LA AUTONOMÍA, TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.**

# PROCESOS FRECUENTES



Garantía de Excelencia

## REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE PREGRADO

Norma adscrita al  
REGLAMENTO GENERAL DE UNIVERSIDADES PRIVADAS  
(Decreto Supremo N° 1485 de 12 de diciembre de 2010)

Aprobado en sesión ordinaria del Senado Universitario en  
fecha 27 de octubre de 2010  
(Resolución Rectoral N° UPB-001-0334/2010)

Cashibamba, octubre de 2010

# **MATERIA INCOMPLETA (MI)**

**1**

## **PASO 1**

**INGRESAR A UPBNET.  
HACER CLICK EN TRÁMITE ESTUDIANTIL.**

**2**

## **PASO 2**

**ELEGIR LA OPCIÓN MATERIA INCOMPLETA (MI)  
Y SELECCIONAR LA MATERIA QUE SE DESEA DAR  
DE INCOMPLETA.**

**3**

## **RECOMENDACIONES**

- DAR MI 3 DÍAS ANTES DEL PARCIAL FINAL.**
- SOLO SE PUEDE DAR UNA VEZ DE INCOMPLETA LA MATERIA EN TODA LA CARRERA.**
- SOLO SE PUEDE DAR 2 MI EN EL SEMESTRE.**

# CALIFICACIÓN PENDIENTE (CP)

1

## **PASO 1**

**CUANDO TIENES AL MENOS UNA NOTA REGISTRADA EN EL SISTEMA Y EXISTE UNA JUSTIFICACIÓN PARA NO CONTINUAR CON LA MATERIA, PUEDES SOLICITAR CP DE LA O LAS MATERIAS QUE ESTÁS CURSANDO.**

2

## **PASO 2**

**INGRESAR A UPBNET.**

**HACER CLICK EN ESTUDIANTE PREGRADO, IMPRIMIR EL FORMULARIO. Y ENTREGARLO A REGISTROS DEBIDAMENTE LLENADO.**

3

## **RECOMENDACIONES**

- NO SE PAGA LA MATERIA POR SEGUNDA VEZ.**
- DEBES ASISTIR A LA MATERIA DURANTE EL SIGUIENTE SEMESTRE EN FORMA REGULAR.**
- EN CASO DE NECESITAR EL MOODLE, DEBES SOLICITARLO EN LA DIRECCIÓN DE REGISTROS.**

# EXAMEN DIFERIDO

1

## PASO 1

**CUANDO FALTASTE A UNO DE LOS PARCIALES O DESEAS ADELANTARLO PUEDES SOLICITAR EXAMEN DIFERIDO A TRAVÉS DE TU UPBNET.**

2

## PASO 2

**HACER CLICK EN TRÁMITES ESTUDIANTILES Y ELEGIR LA OPCIÓN EXAMEN DIFERIDO.**

**LA NOTIFICACIÓN LE LLEGARÁ A TU JEFE DE CARRERA.**

3

## RECOMENDACIONES

- **SE CARGARÁ A TU ESTADO DE CUENTA 400 BS**
- **LA SOLICITUD DEBE REALIZARSE 2 DÍAS ANTES O 2 DÍAS DESPUÉS DEL PARCIAL**

# EXAMEN DE SUFICIENCIA (ES)

1

## **PASO 1**

**SI CREES TENER LOS CONOCIMIENTOS SUFICIENTES DE UNA MATERIA O REPROBASTE LA MISMA, PUEDES SOLICITAR UN EXAMEN DE SUFICIENCIA.**

2

## **PASO 2**

**CONVERSA CON TU JEFE DE CARRERA SOBRE TU SOLICITUD Y SOLICITA TU EXAMEN DE SUFICIENCIA A TRAVÉS DE UPB NET.**

3

## **RECOMENDACIONES**

- **SOLO PUEDES TOMAR 10 EXAMENES DE SUFICIENCIA EN TODA LA CARRERA.**
- **SOLO PUEDES TOMAR 1 EXAMEN DE SUFICIENCIA AL SEMESTRE.**
- **SOLO PUEDES TOMAR 1 EXAMEN DE SUFICIENCIA DE LA MISMA MATERIA.**

# CAMBIO DE CARRERA

1

## **PASO 1**

**INGRESA EN EL UPBNET A “TRÁMITES ESTUDIANTILES” Y SELECCIONA LA OPCIÓN “CAMBIO DE CARRERA”.**

2

## **PASO 2**

**DESPLIEGA EL TEXTO INFORMATIVO DEL TRÁMITE Y ESCOGE LA CARRERA A LA QUE DESEAS CAMBIARTE.**

3

## **RECOMENDACIONES**

- **EL ESTUDIANTE NO DEBE TENER MATERIAS PREASIGNADAS O MATERIAS DE ALTA EN LA CARRERA DE ORIGEN (INCLUYE INVIERNO Y VERANO).**
- **EL ESTUDIANTE NO DEBE ESTAR CURSANDO NINGUNA MATERIA**
- **NO DEBEN HABER NOTAS PENDIENTES.**

# **CUADRO DE HONOR**

**INGRESAN LOS CINCO MEJORES PROMEDIOS DE LA CARRERA OBTENIDOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR. EL PROMEDIO MÍNIMO DEBE SER DE 87,5 PUNTOS.**

**SE EXCLUYEN DEL CÁLCULO DE CRÉDITOS Y DEL PROMEDIO DE CALIFICACIONES:**

- **LAS MATERIAS DE IDIOMAS INSCRITAS POR SUFICIENCIA,**
- **LAS MATERIAS CONVALIDADAS (EXCEPTO LA CONVALIDACIÓN DE MATERIAS CURSADAS EN INTERCAMBIO INTERNACIONAL OFICIAL APROBADO POR LA UPB.**
- **LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LAS MATERIAS QUE NO CUENTAN CON CALIFICACIÓN FINAL.**

# **GRADUACIÓN POR EXCELENCIA**

**HABER CURSADO TODA LA CARRERA SIN HABER REPROBADO NINGUNA MATERIA.**

**HABER CURSADO TODA LA CARRERA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN LA MALLA CURRICULAR.**

**HABER CURSADO TODAS LAS MATERIAS EN PRIMERA INSTANCIA.**

**TENER NINGUNA MATERIA INCOMPLETA.**

**TENER UN PROMEDIO GENERAL MAYOR A 90.**

**NO TENER NINGÚN PROCESO DISCIPLINARIO.**

# TRASAPASO DE CAMPUS

1

## PASO 1

INGRESA EN EL UPBNET A “TRÁMITES ESTUDIANTILES” Y SELECCIONA LA OPCIÓN “TRASPASO DE CAMPUS”.

2

## PASO 2

SELECCIONA TRASPASO DE CAMPUS “TEMPORAL” O “DEFINITIVO”.

3

## RECOMENDACIONES

- SOLICITAR AL JEFE DE CARRERA DAR DE BAJA LAS MATERIAS.
- PARA REALIZAR LA SOLICITUD SE DEBE HABER CONCLUIDO EL MÓDULO Y DEBEN ESTAR TODAS LAS NOTAS EN SISTEMA.

# DESVINCULACIÓN

## **PASO 1**

**1**

**CONVERSAR CON EL JEFE DE CARRERA.**

**PRESENTAR UNA CARTA EXPLICANDO LAS RAZONES FIRMADAS POR EL JEFE DE CARRERA.**

**DIRÍGETE A CAJA PARA VERIFICAR QUE NO TE ENCUENTRES CON SALDOS PENDIENTES.**

**2**

## **PASO 2**

**INGRESA EN EL UPBNET A “TRÁMITES ESTUDIANTILES” Y SELECCIONA LA OPCIÓN “SOLVENCIA” Y POSTERIORMENTE “DESVINCULACIÓN”.**

**3**

## **RECOMENDACIONES**

- **SOLICITAR AL JEFE DE CARRERA DAR DE BAJA LAS MATERIAS.**
- **EN CASO DE ESTAR CURSANDO MATERIAS, ESTAS PUEDEN SER DADAS DE INCOMPLETA O CULMINARLAS.**
- **VERIFICAR QUE EL ESTADO DE CUENTA SE ENCUENTRA EN CERO.**

# ACCESO AL SISTEMA

 UPBnet

Código de acceso

Contraseña



Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

# USO DEL SISTEMA



**PARA INGRESAR AL SISTEMA DEBES USAR TU NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA:**

**USUARIO: UPB**

**CONTRASEÑA: PASS123 (GENÉRICA PARA TODOS LOS ESTUDIANTES NUEVOS)**

**GESTIONARÁS TU CARRERA DESDE ESTA PLATAFORMA**

# **EVALUACIÓN DOCENTE**

**AYUDANOS CON LA  
EVALUACIÓN DE DOCENTES**  
RESPONDE DE MANERA SINCERA Y RESPONSABLE

NO TE OLVIDES DE LLENAR EL  
FORMULARIO EN SISTEMAS UPB

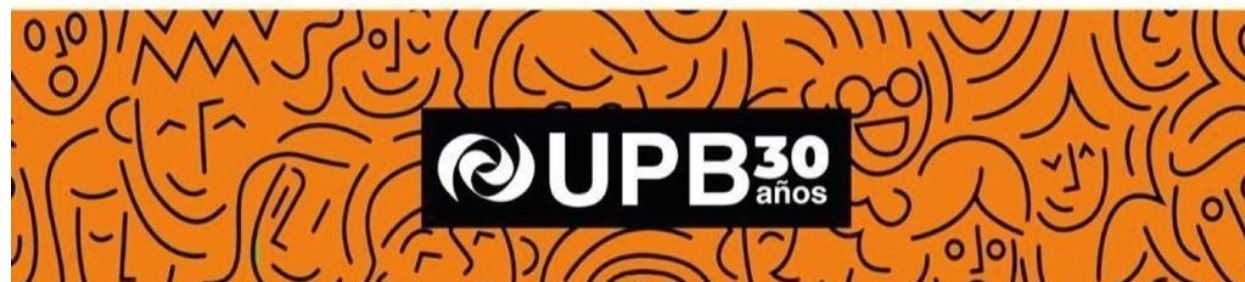
---

¡GRACIAS A TU COLABORACIÓN  
SEGUIREMOS CRECIENDO JUNTOS!

**INGRESAR AL  
[HTTPS://SISTEMAS.UPB.EDU/USER/LOGIN](https://sistemas.upb.edu/user/login)**

**REALIZA LA EVALUACIÓN DOCENTE DE FORMA  
RESPONSABLE Y HONESTA.**

**ES UNA HERRAMIENTA PARA HACER  
SEGUIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS Y  
MEJORAS DE LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS.**



# **CREDENCIAL ESTUDIANTIL**



**PARA OBTENER TU CREDENCIAL ESTUDIANTIL  
DIGITAL INGRESA AL SISTEMA UPBNET Y  
SUBE TU FOTO CUMPLIENDO LOS REQUISITOS.**

# ESTADO DE CUENTA

PUEDE SER RECABADO EN CUALQUIER MOMENTO EN LA SECCIÓN CAJA. DICHO ESTADO DE CUENTA CONTIENE:

- MATERIAS INSCRITAS Y DADAS DE ALTA
- FECHA DE INICIO DE MATERIA Y NÚMERO DE CRÉDITOS POR MATERIA
- IMPORTES A PAGAR/IMPORTES PAGADOS/SALDOS
- DESCUENTOS (PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO DEBE ESTAR ACTIVADA TU BECA)
- FECHAS Y MONTOS DE FACTURACIÓN
- VENCIMIENTOS DE PLAN DE PAGOS DE LA COLEGIATURA
- INTERESES

UPB		Estado de Cuenta -		Martes, 12 de Febrero de 2019	
		(En Bolivianos)			
51025	BRITO PAZ MADELEINE KATHLEEN	INGENIERIA COMERCIAL			
Periodo:		PRIMERO2019			
Materia	Fecha Reg.	Fecha Inicio Materia	Créditos		
ADMINISTRACION DE EMPRESAS I	06-02-2019	07-02-2019	3		
INTRODUCCION A LAS MATEMATICAS	06-02-2019	07-02-2019	3		
TECNICAS DE COMUNICACION ESCRITA	06-02-2019	15-03-2019	3		
CONTABILIDAD BASICA	06-02-2019	27-03-2019	4		
INNOVACION Y CREATIVIDAD	06-02-2019	15-04-2019	3		
MATEMATICAS I	06-02-2019	14-05-2019	4		
COMPUTACION I	06-02-2019	24-05-2019	3		
				Total Créditos	23

Detalle de Bajas

Concepto	Importe por Pagar	Descuentos	Importe Pagado	Saldo por Pagar
COLEGIATURA-PRIMERO2019	13,440.00	.00	.00	13,440.00
SERVICIOS POR COLEGIATURA-PRIMERO2019	1,848.00	.00	1,848.00	.00
SEGURO CONTRA ACCIDENTES-PRIMERO2019	96.00	.00	96.00	.00
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS-PRIMERO2019	160.00	.00	160.00	.00
SEUPB-PRIMERO2019	40.00	.00	40.00	.00
CARNET DE ESTUDIANTE-PRIMERO2019	40.00	.00	40.00	.00
		Int. Cancelados: Traspaso Gestión		.00
Total	15,624.00	.00	2,184.00	13,440.00

Descuentos		
Tipo Descuentos	%	Descuento
Total		

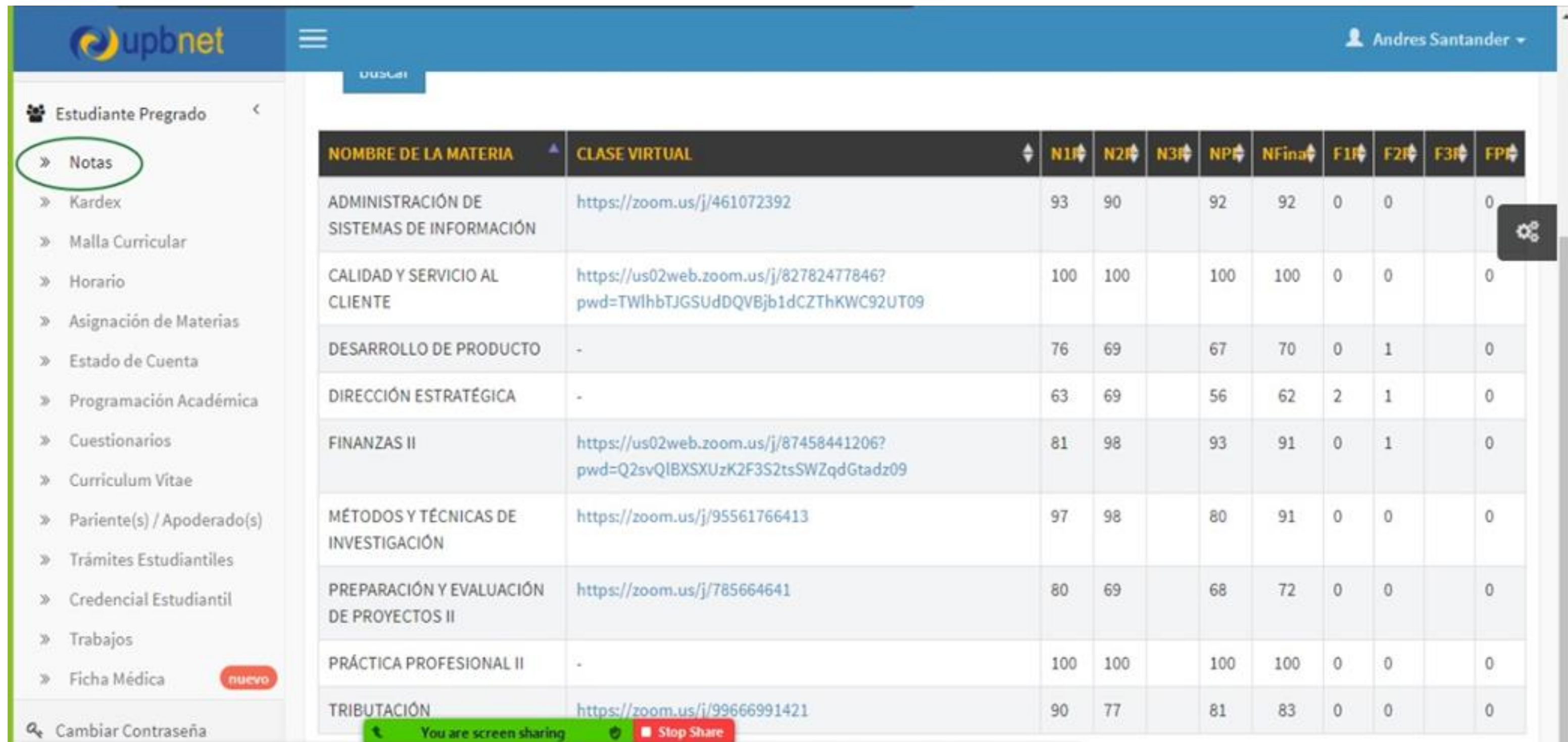
Plan de Pagos	
Vencimientos	Montos
12/02/19	2,688.00
11/03/19	2,688.00
10/04/19	2,688.00
10/05/19	2,688.00
10/06/19	2,688.00

Crédito Educativo Nuevo

Pagos Realizados		
Factura	Fecha	Monto Facturado
D 1321	04-02-2019	2,184.00
Saldo a la Fecha		2,688.00
Total		2,184.00

Interes Mora a la Fecha	.00
Interes Crédito Educativo a la Fecha	.00
Saldo Gestiones Anteriores	.00

# CÓMO PUEDO VER MIS NOTAS?



The screenshot shows the 'upbnet' student portal interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Notas' (Grades) circled in green. The main content area displays a table of course grades for a student named 'Andres Santander'. The table has columns for course name, virtual class link, and various grade metrics (N1, N2, N3, NP, NFin, F1, F2, F3, FP). A 'You are screen sharing' notification is visible at the bottom.

NOMBRE DE LA MATERIA	CLASE VIRTUAL	N1	N2	N3	NP	NFin	F1	F2	F3	FP
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<a href="https://zoom.us/j/461072392">https://zoom.us/j/461072392</a>	93	90		92	92	0	0		0
CALIDAD Y SERVICIO AL CLIENTE	<a href="https://us02web.zoom.us/j/82782477846?pwd=TWlhbTJGSUdDQVBJb1dCZThKWC92UT09">https://us02web.zoom.us/j/82782477846?pwd=TWlhbTJGSUdDQVBJb1dCZThKWC92UT09</a>	100	100		100	100	0	0		0
DESARROLLO DE PRODUCTO	-	76	69		67	70	0	1		0
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	-	63	69		56	62	2	1		0
FINANZAS II	<a href="https://us02web.zoom.us/j/87458441206?pwd=Q2svQlBXSXUzK2F3S2tsSWZqdGtadz09">https://us02web.zoom.us/j/87458441206?pwd=Q2svQlBXSXUzK2F3S2tsSWZqdGtadz09</a>	81	98		93	91	0	1		0
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	<a href="https://zoom.us/j/95561766413">https://zoom.us/j/95561766413</a>	97	98		80	91	0	0		0
PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS II	<a href="https://zoom.us/j/785664641">https://zoom.us/j/785664641</a>	80	69		68	72	0	0		0
PRÁCTICA PROFESIONAL II	-	100	100		100	100	0	0		0
TRIBUTACIÓN	<a href="https://zoom.us/j/99666991421">https://zoom.us/j/99666991421</a>	90	77		81	83	0	0		0

# PROGRAMA DE INGLÉS

EL IDIOMA INGLÉS COMO PRINCIPAL LENGUA COMPLEMENTARIA ES CURSADO EN CUATRO NIVELES, SU CONOCIMIENTO PUEDE SER ACREDITADO SOLICITANDO LA CONVALIDACIÓN DEL PROGRAMA EN FORMA PARCIAL O TOTAL A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS.



*English?*

# ASPECTOS IMPORANTES

## ELASH

1

SE APLICA EN LA UNIVERSIDAD UNA VEZ POR SEMESTRE, LOS NIVELES CONVALIDADOS EN EL SEMESTRE DE INGRESO SE REALIZARÁN SIN COSTO (EXCLUSIVAMENTE PRIMER SEMESTRE). A PARTIR DEL SEGUNDO SEMESTRE LA PRESENTACIÓN DEL ELASH Y CONVALIDACIÓN NO EXIME DE PAGO DE LOS CURSOS INGLÉS.

2

## OTRAS PRUEBAS

SUJETO A PUNTUACIÓN LOS CERTIFICADOS POR COLLEGE BOARD, TOEFL IBT, IELTS, BULATS, CAMBRIDGE, SAT, MICHIGAN, DIPLOMA BACHILLERATO INTERNACIONAL IB.

3


## RECOMENDACIONES

- LA CONVALIDACIÓN DE LOS NIVELES DE INGLÉS A TRAVÉS DEL ELASH U OTRAS PRUEBAS NO TIENE COSTO SOLO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE.
- SOLO SE PUEDE TOMAR UNA VEZ EL ELASH.

# SEGURO CONTRA ACCIDENTES



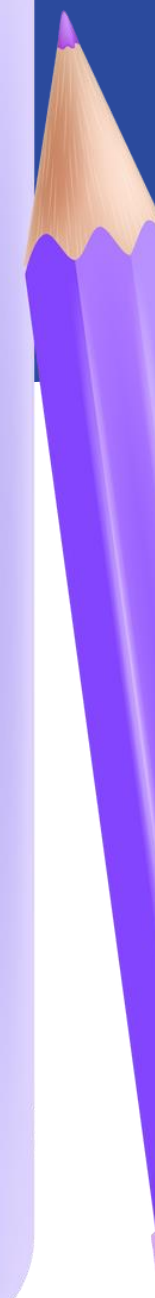
**INSURANCE**

 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ¿QUÉ SITUACIONES CUBRE?

**CUALQUIER ACCIDENTE, A CUALQUIER HORA Y CIRCUNSTANCIA, EXCEPTO EN CASO DE:**

- **EMBRIAGUEZ**
- **CONSUMO DE DROGAS**
- **TUMULTOS O ACTOS VANDÁLICOS**
- **PELEAS CALLEJERAS (SALVO QUE SEA EN DEFENSA PROPIA)**
- **ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO (ALPINISMO, CARRERA DE AUTOS, PARACAIDISMO, OTROS).**

## COBERTURA

- **“GASTOS DE CURACIÓN Y ATENCIÓN MÉDICA: HASTA \$1.000**
- **INVALIDEZ: SI LA PERSONA QUEDA IMPEDIDA COMPLETA O PARCIALMENTE DE FORMA PERMANENTE SE CANCELARÁ LA SUMA DE ACUERDO AL GRADO DE INVALIDEZ (HASTA \$5.000)**
- **CASO DE MUERTE: SE CANCELARÁ A LOS BENEFICIARIOS (HEREDEROS LEGALES) LA SUMA DE \$5.000 Y SE CUBRIRÁN GASTOS DE SEPELIO (HASTA \$1.000)**

# EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE

1

**LLAMAR AL NUMERO DE CALL CENTER DE CONSESO 77999900**

2

**ACUDIR A LAS CLÍNICAS DEL CONVENIO (EN LO POSIBLE)  
PRESENTANDO TU CARNET DE ASEGURADO**

3

**AVISAR A LA BREVEDAD POSIBLE AL ASESOR DE SEGUROS  
(ÁREA ADMINISTRATIVA UPB).**

4

**DENTRO LOS 3 PRIMEROS DÍAS SI NO ACUDISTE A UNA DE LAS  
CLÍNICAS DE LA RED, PRESENTAR LOS DOCUMENTOS  
REQUERIDOS POR LA CORREDORA DE SEGUROS PARA LA  
INDEMNIZACIÓN**

# EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE

1

**ACUDIR A LAS CLÍNICAS DEL CONVENIO (EN LO POSIBLE) PRESENTANDO TU CARNET DE ASEGURADO:**

2

## **COCHABAMBA**

3

**CLÍNICA LOS ANGELES AV. JUAN DE LA ROSA ESQ. JULIO MENDEZ 4012370**

**CLINICA SAN PEDRO C/AURELIO MELEAN # 154 4233884/86**

4

**CLINICA COPACABANA AV. POTOSI # 1253/ANICETO PADILLA Y BENI  
4242362/4281125/487257**

**HOSPITAL SAN VICENTE C/BAPTISTA # 541 4254882**

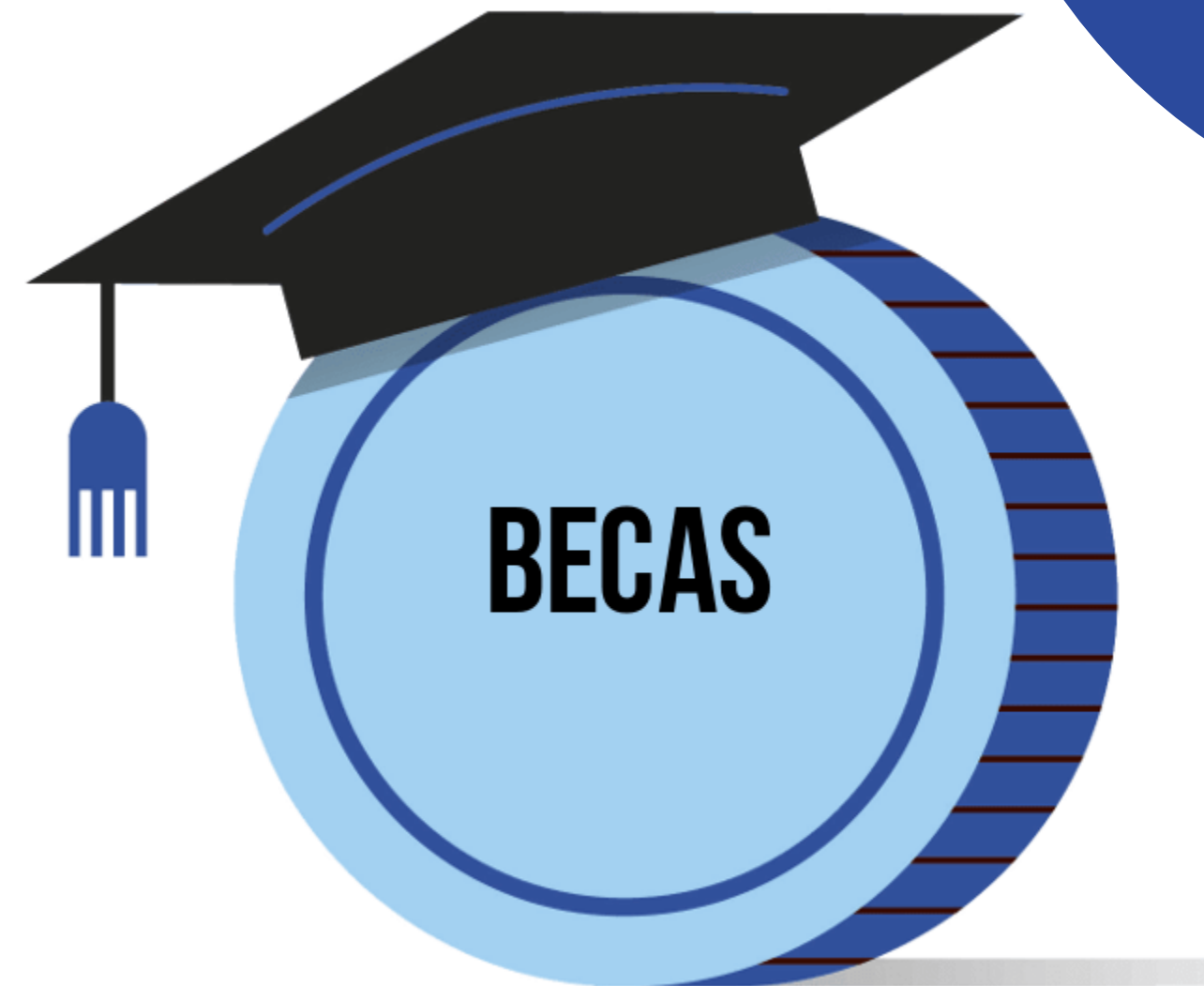
## **SITUACIONES ESPECIALES**

- **DEPENDIENDO LA GRAVEDAD DEL ACCIDENTADO SE PUEDE ACUDIR A CUALQUIER CLÍNICA CERCANA, LA COMPAÑÍA REEMBOLSARÁ LO GASTADO CON LA PRESENTACIÓN DE FACTURA A NOMBRE DE BISA SEGUROS Y REASEGUROS S.A. CON NIT 1020655027. SI NO SE PRESENTA LA FACTURA SE DEVOLVERÁ DESCONTANDO LOS IMPUESTOS**
- **ACCIDENTE DE TRÁNSITO: PRIMERO CUBRIRÁ EL SOAT Y EN CASO DE EXCESO, SE ENCARGARÁ EL SEGURO CONTRATADO.**

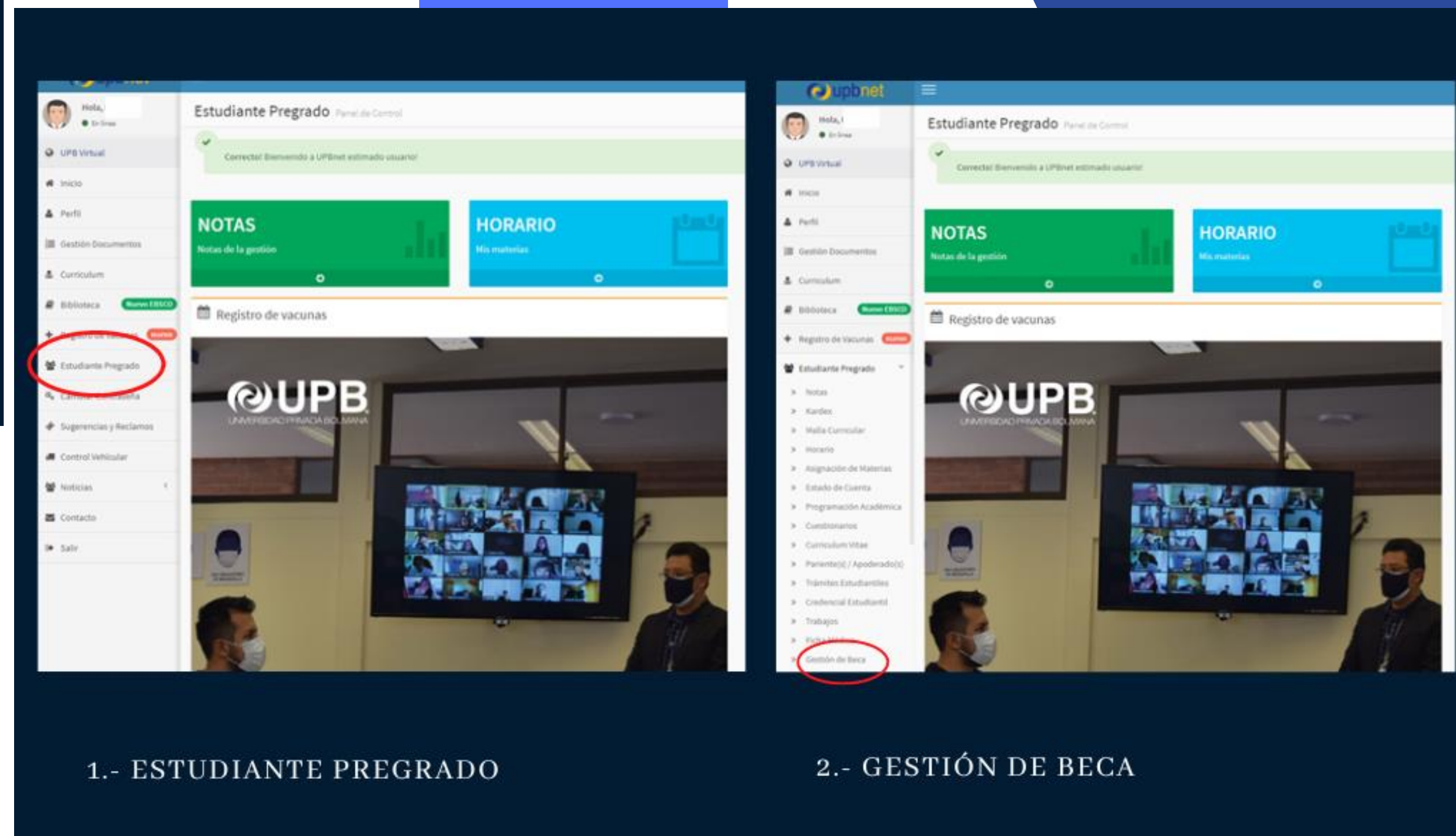
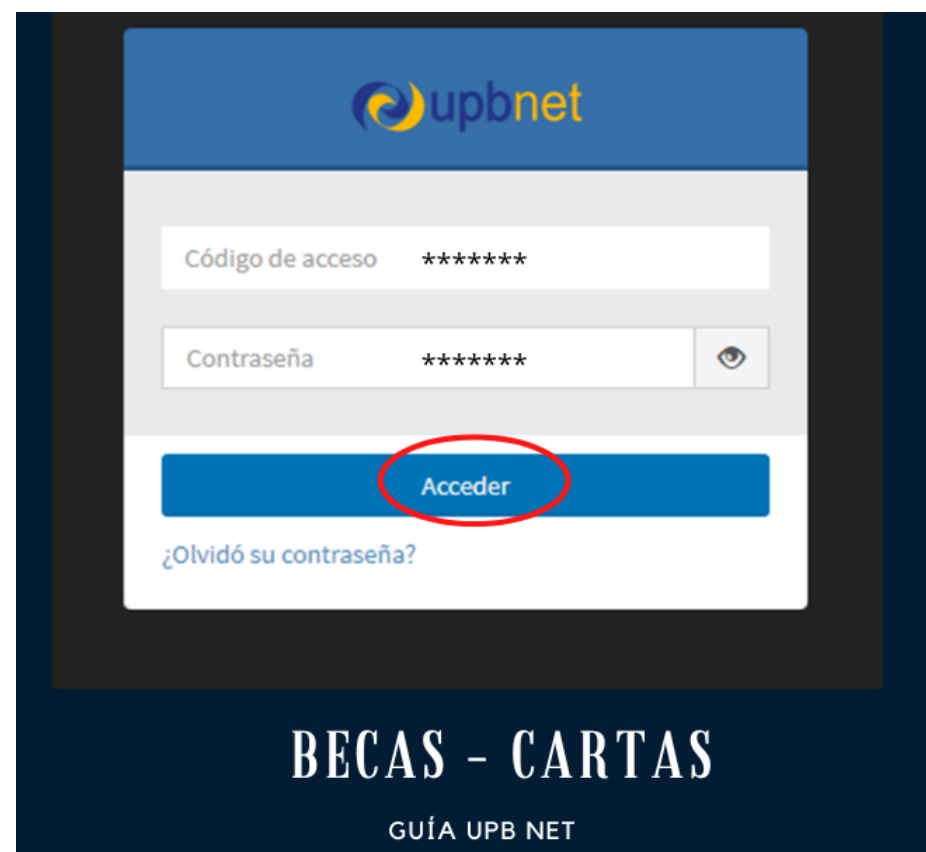
# **BECAS**

**SI CUMPLISTE CON TODOS LOS REQUISITOS, PODRÁS ACTIVAR TU BECA EN EL MOMENTO QUE CANCELES TU MATRÍCULA.**

**EN CASO DE QUE NO HAYAS CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS, DEBERÁS MANDAR UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO VIA UPBNET.**



# CARTAS



# CARTAS

The screenshot shows the 'upbnet' portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'UPB Virtual', 'Inicio', 'Perfil', 'Gestión Documentos', 'Currículum', 'Biblioteca', 'Registro de Vacunas', and 'Estudiante Pregrado'. The main content area is titled 'Becas Lista de becas'. At the top of this area, there are two tabs: 'ACTIVAR BECA' and 'CARTAS', with 'CARTAS' circled in red. Below the tabs, there is a 'Becas' section with a button 'ACTIVAR BECA (GESTIÓN PRIMERO2023)'. Underneath, there is a 'Semestre' field with 'PRIMERO2023' entered. A table with two columns, 'RESPONSABLE' and 'HORAS SOLICITADAS', is shown with the text 'No existen datos'.

3.- CARTAS

The screenshot shows the 'Subir Carta' form. At the top, there are two tabs: 'ACTIVAR BECA' and 'CARTAS'. Below the tabs, there are three download links circled in red: 'Modelo carta incumplimiento', 'Modelo descuento segundo hermano', and 'Modelo descuento del interior'. Below these links is a section titled 'Complete los campos' with several input fields: 'Código: 57781', 'Nombre Completo: HECTOR ICHASO BARRIENTOS', 'Ingreso: PRIMERO2020', 'Celular: Nro. de Celular', 'Telefono: 78104302', 'Solicitud para el semestre: PRIMERO2023', 'Elija tipo de carta: INCUMPLIMIENTO', and 'Motivo: REPROBACIÓN'. At the bottom, there is a document selection field with the text 'Seleccione un documento (Formatos validos doc|docx|pdf):' and a button 'Seleccionar archivo' next to the file name 'CARTA\_DE...S (1).docx'.

4.- DESCARGAR EL MODELO DE CARTA

# CARTAS

Subir Carta

Complete los campos

Código: 5781

Nombre Completo: HECTOR ICHASO BARRIENTOS

Ingreso: PRIMERO2020

Celular: No. de Celular Telefono: Telefono fijo

Solicitud para el semestre: PRIMERO2023

Elija tipo de carta: INCU

Motivo: REPROBACIÓN

Seleccione un documento (Formatos válidos doc/docx/pdf):

Seleccionar archivo CARTAS DE...S (1).docx

Registrar

5.- SELECCIONAR EL SEMESTRE

Subir Carta

Complete los campos

Código: 5781

Nombre Completo: HECTOR ICHASO BARRIENTOS

Ingreso: PRIMERO2020

Celular: No. de Celular Telefono: Telefono fijo

Solicitud para el semestre: PRIMERO2023

Elija tipo de carta: INCUPLIMIENTO

Motivo: REPROBACIÓN

Seleccione un documento (Formatos válidos doc/docx/pdf):

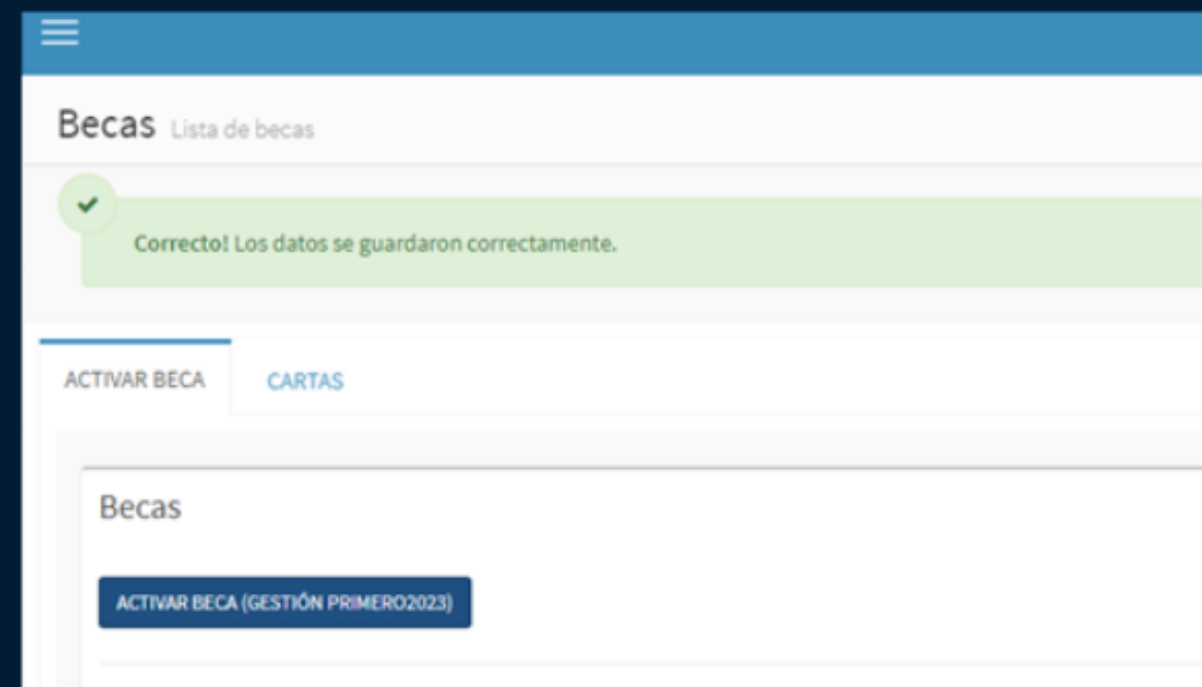
Seleccionar archivo CARTAS DE...S (1).docx

Registrar

6.- SELECCIONAR EL TIPO DE CARTA



# CARTAS



7.- CLIC EN REGISTRAR

## **DESCUENTO DE SEGUNDO HERMANO**

- **DEBES DESCARGAR DE LA PLATAFORMA EL MODELO DE CARTA.**
- **DEBES ADJUNTAR FOTOCOPIAS SIMPLES DE LOS CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS DE AMBOS HERMANOS PARA QUE EL DESCUENTO SEA ACTIVADO.**
- **EL PROCESO SE REALIZA CADA SEMESTRE**

## **DESCUENTO DE INTERIOR**

- **DEBES DESCARGAR DE LA PLATAFORMA EL MODELO DE CARTA.**
- **DEBES ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DE LA FACTURA DE LUZ.**
- **DEBES ADJUNTAR EL CROQUIS DEL DOMICILIO.**
- **EL PROCESO SE REALIZA CADA SEMESTRE**

# DESARROLLO ESTUDIANTIL

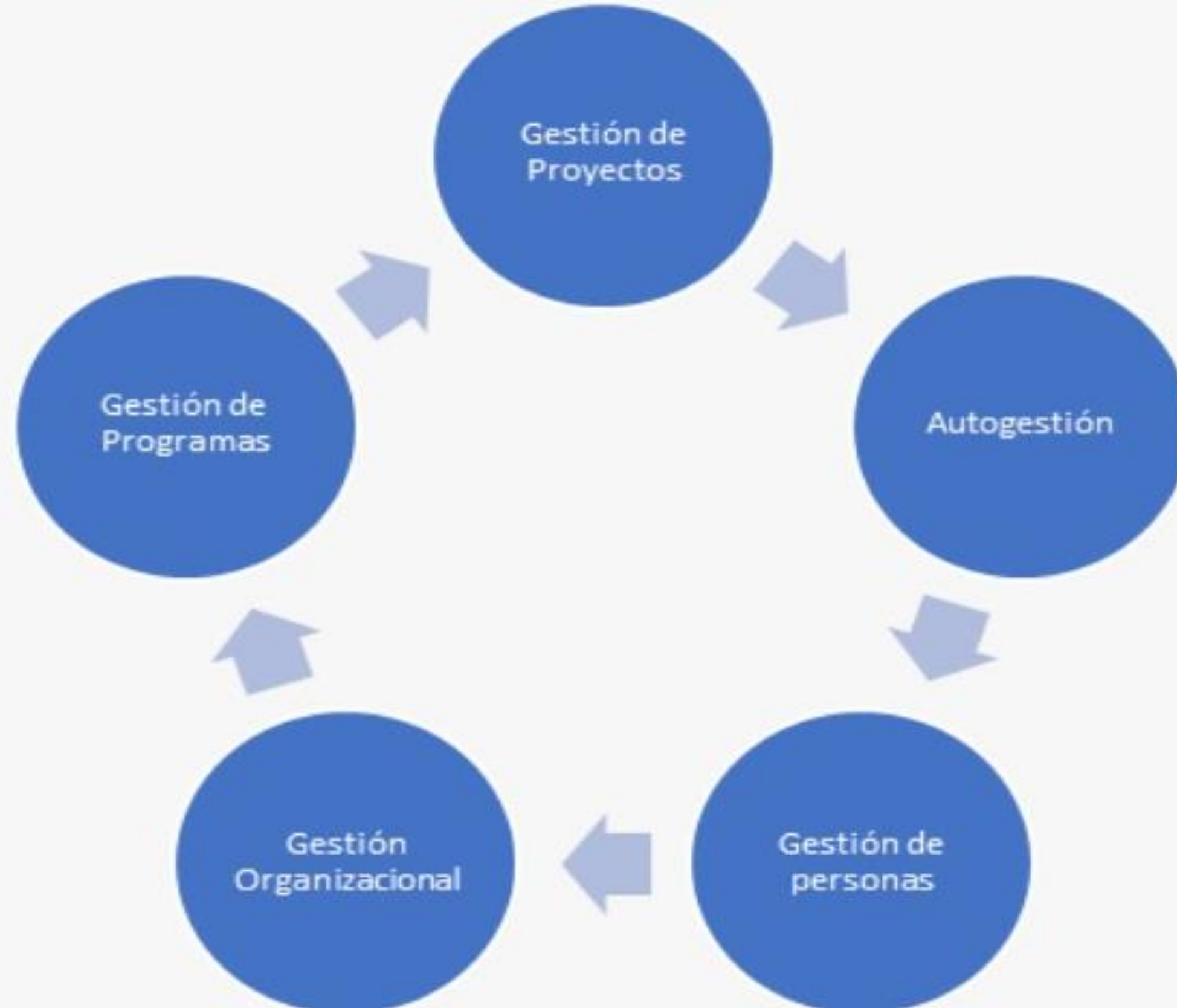


**¡PREPÁRATE PARA EL DESPUÉS!**



# INDICADORES DE BIENESTAR

# PROGRAMA DE LIDERAZGO



# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)



# **BECAS**

**PROMOVER EL ÉXITO ACADÉMICO Y DESARROLLO ESTUDIANTIL DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIADOS POR UN PROGRAMA DE BECAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE CONTROLANDO EL EFECTO DE LAS MISMAS EN EL PRESUPUESTO.**

- INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS**
- GESTIÓN DE LAS BECAS**
- TRAINEE UPB (TRABAJO BECARIO)**
- ORIENTACIÓN & CONSEJERÍA**

# PROGRAMA TRAINEE

**UTILIZAR EL TRABAJO BECARIO COMO  
UNA FORMA DE ENTRENAMIENTO PARA  
CULTIVAR TUS HABILIDADES  
PROFESIONALES Y CONSTRUIR TU  
CURRICULUM VITAE (CV).**



# **COORDINACIÓN DEPORTIVA**

**INCORPORAR A LA VIDA UNIVERSITARIA LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA PROMOVER UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE QUE IMPACTE DE MANERA INDIVIDUAL Y COLECTIVA.**

- **NIVEL COMPETITIVO**
- **NIVEL FORMATIVO**
- **NIVEL RECREATIVO**



**Iván Gamboa**

# **COORDINACIÓN CULTURAL**

**PROMOVER LA APRECIACIÓN RECREATIVA Y  
FORMATIVA DE DIFERENTES EXPRESIONES  
CULTURALES COMO FORMA DE DESARROLLAR EL  
PENSAMIENTO CREATIVO, LA SENSIBILIDAD  
ESTÉTICA Y LA INTERPRETACIÓN DE LA  
REALIDAD A TRAVÉS DEL LENGUAJE ARTÍSTICO.**

- TALLERES**
- EXPRESIÓN ARTÍSTICA**
- CURSOS ESPECÍFICOS**



**Sofía Orihuela**

# VOLUNTARIADO

**A TRAVES DE ACTIVIDADES CON ESTUDIANTES, CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO MEDIANTE ACCIONES QUE GENEREN UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y EL APORTE A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES**

- PROGRAMAS DE VOLUNTARIADOS
- CAPACITACIÓN CONTINUA
- TALLERES
- CLUBES
- SEMINARIOS
- CURSOS



# **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL A TRAVÉS  
DE LA PRÁCTICA DE CONDUCTAS EN LA VIDA  
DIARIA UNIVERSITARIA Y ACCIONES CON LAS  
COMUNIDADES CERCANAS.**



**Sayra Luna**

# **ORIENTACIÓN & CONSEJERÍA**



**Ana Carola Téllez**

**PROMOVER EL ÉXITO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN DE INDICADORES DE SALUD MENTAL Y SALUD COGNITIVA QUE PODRÍAN AFECTAR EL RENDIMIENTO Y ADAPTACIÓN AL MODELO ACADÉMICO DE LA UPB Y LA PROYECCIÓN A LA VIDA PERSONAL Y SOCIAL.**

# **PRÁCTICAS LABORALES**

**BRINDAR ASESORAMIENTO EN EL  
PROCESO DE PRÁCTICAS  
PROFESIONALES.**

- **MEJORA TU CV**
- **DESARROLLA TU CV**
- **ENCUENTRA LOS MEJORES LUGARES**

# **NORMAS DE COMPORTAMIENTO**

- 1 RESPETAR A LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS.**
- 2 MANTENER LA LIMPIEZA Y EL ORDEN EN TODAS LAS ÁREAS.**
- 3 NO VENDER COMIDA O PRODUCTOS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD**
- 4 RESPETAR LOS ESPACIOS DESIGNADOS PARA LOS ESTUDIANTES.**
- 5 PROHIBIDO FUMAR DENTRO DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS.**

# **NORMAS DE COMPORTAMIENTO**

- 1 NO CONSUMIR DROGAS NI ASISTIR A LA UNIVERSIDAD BAJO LOS EFECTOS DE SUSTANCIAS.**
- 2 RESPETAR EL HORARIO ESTABLECIDO PARA LAS CLASES Y ACTIVIDADES.**
- 3 PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA Y CONSTRUCTIVA EN LAS ACTIVIDADES.**
- 4 CONTRIBUIR AL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS.**
- 5 RECONOCER Y VALORAR LA DIVERSIDAD DE OPINIONES, CULTURAS, RELIGIONES, GÉNEROS Y ORIENTACIONES SEXUALES.**



# **RECOMENDACIONES GENERALES**

# **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE NO COPIAR EN LOS EXÁMENES Y/O TRABAJOS?**

**EL SISTEMA DE EVALUACIÓN EN LA UPB ES COMPRENSIVO, EXIGENTE, JUSTO Y RIGUROSO CUANDO ALGUIEN COPIA:**

- **MINAS LAS BASES DE TU INTEGRIDAD, LA DESTRUYES...**
- **SURGEN 3 CONSECUENCIAS PERSONALES:**
  - 1. SE NUBLA TU INTELIGENCIA (NO APRENDES),**
  - 2. SE CONFUNDEN TUS METAS (BUSCAS QUE NO TE PESQUEN).**
  - 3. SE DEBILITA TU VOLUNTAD (DEJAS DE ESTUDIAR).**

**•CONSECUENCIAS SOCIALES:**

- PIERDES CREDIBILIDAD E IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL.**
- NADIE PIENSA QUE SEA UNA BUENA ACCIÓN.**

# **LAS CONSECUENCIAS EN LA UNIVERSIDAD**

- **INGRESA A UN REGISTRO DE PERSONAS SANCIONADAS POR FRAUDE ACADÉMICO.**
- **PIERDE EL DERECHO A INGRESAR AL CUADRO DE HONOR, Y SU NOMBRE SE RETIRA DE LAS LISTAS DE HONOR Y DE SU REGISTRO HISTÓRICO.**
- **PIERDE EL DERECHO A GRADUARSE CON HONORES.**
- **PIERDE EL DERECHO A RECIBIR RECOMENDACIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD.**

# ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

**DEBES ASISTIR A TODAS LAS CLASES.**

**EN CASO DE EMERGENCIA, SE PERMITEN 3 FALTAS (MATERIAS DE 3 CRÉDITOS) Y 4 FALTAS (MATERIAS DE 4 CRÉDITOS).**

**SI EXCEDES ESTE LÍMITE PIERDES EL DERECHO A LA EVALUACIÓN FINAL.**



**DEBES ESTAR EN CLASES A LA HORA DE INICIO, SI LLEGAS TARDE, YA NO PODRÁS INGRESAR Y TENDRÁS LA FALTA RESPECTIVA.**

**RECUERDA QUE NO EXISTE LA FIGURA DE PERMISOS, LICENCIAS O JUSTIFICATIVOS.**

**APRENDE A ADMINISTRAR TUS FALTAS CORRECTAMENTE.**

# ACHIEVE UPB

- 10 REPROBACIONES ANTES DEL 60% DE AVANCE DE CARRERA.

- 3 REPROBACIONES DE LA MISMA MATERIA.

- MITAD DE MATERIAS REPROBADAS EN LOS PRIMEROS SEMESTRES



**FOCUS ON**  
*your good*  
**HABITS**

# **BAJA POR INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO**

**REVISA EL  
REGLAMENTO DE  
ESTUDIANTES DE  
PREGRADO  
EN UPBNET.**

# REDES SOCIALES

**REVISA TODA LA INFORMACIÓN Y PUBLICACIONES EN:**

- **UPB NET**
- **FACEBOOK: UPB PLUS-DESARROLLO PERSONAL COCHABAMBA**
- **INSTAGRAM: @STUDENT LIFE - UPB COCHABAMBA**
- **WWW.UPB.EDU**

# USO DE REDES RESPONSABLE

- **PIENSA ANTES DE PUBLICAR**
- **SÉ CRÍTICO CON LA INFORMACIÓN**
- **CUIDA TU PRIVACIDAD**
- **SÉ SELECTIVO CON TUS AMISTADES**
- **SÉ RESPETUOSO**
- **CUIDADO CON EL CYBERACOSO**
- **REPORTA EL ABUSO**
- **CUIDA TU IMAGEN**
- **TÓMATE DESCANSO DE REDES**



# EQUIPO DE ADMISIONES Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>Correo</b>
<b>Denisse Estremadoyro</b>	<b>Decana Nacional de Admisiones y Asuntos Estudiantiles</b>	<b>denisseestremadoyro@upb.edu</b>
<b>Karla Gómez</b>	<b>Vicedecana de Asuntos Estudiantiles</b>	<b>klgomez@upb.edu</b>
<b>Jazmín Butrón</b>	<b>Directora General de Admisiones</b>	<b>jbutron@upb.edu</b>
<b>Paola Landívar</b>	<b>Directora de Promoción</b>	<b>plandivar@upb.edu</b>
<b>Ana Carola Téllez</b>	<b>Responsable de Orientación y Consejería</b>	<b>atellez@upb.edu</b>
<b>Estela Mercado</b>	<b>Responsable de Orientación y Consejería</b>	<b>emercado@upb.edu</b>
<b>Sofía Orihuela</b>	<b>Coordinadora de Cultura</b>	<b>sorihuela@upb.edu</b>
<b>Iván Gamboa</b>	<b>Coordinador de Deportes</b>	<b>ivangamboa@upb.edu</b>
<b>Silvia Vargas</b>	<b>Asistente de Registros</b>	<b>registros@upb.edu</b>
<b>Sharon Jiménez</b>	<b>Asistente de Registros</b>	<b>registros@upb.edu</b>
<b>Kevin Rojas</b>	<b>Social media manager</b>	<b>krojas@upb.edu</b>
<b>Carlos Rivero</b>	<b>Asesor de Admisiones</b>	<b>carlosrivero@upb.edu</b>
<b>Nicolás Vía</b>	<b>Asesor de Admisiones</b>	<b>nicolasvia@upb.edu</b>
<b>Sayra Luna</b>	<b>Responsable del RSU - Voluntariado</b>	<b>sayraluna@upb.edu</b>
<b>Mary Carrillo</b>	<b>Recepción</b>	<b>macarrillo@upb.edu</b>

***¡GRACIAS!***